

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| *Versión* | *Hecha por* | *Revisada por* | *Aprobada por* | *Fecha* | *Motivo* |
| 1.0 | AP | JS | JP | 24-02-17 | Versión original |

*IDENTIFICACIÓN Y SECUENCIAMIENTO DE ACTIVIDADES*



|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| MCTuristic | MCT |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAQUETE DE TRABAJO | | ACTIVIDAD DEL PAQUETE DE TRABAJO | | | ACT. PREDECESORA TIPO DE RELACIÓN ADELANTO/ATRASO | RESTRICCIONES O SUPUESTOS | FECHA IMPUESTA | PERSONA RESPONSABLE | ZONA GEOGRÁFICA | TIPO DE ACTIVIDAD (TIME DRIVEN, RESOURCE DRIVEN) | SECUENCIAMIENTO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL PAQUETE DE TRABAJO |
| CÓDIGO WBS | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE | ALCANCE DEL TRABAJO DE LA ACTIVIDAD |
| 1.1 | Project Charter | 1.1.1.A01  1.1.1.A02  1.1.1.A03 | Reunión con el sponsor Elaborar Project Charter  Revisar Project charter | Reunión inicial de trabajo  Redactar documento de inicio  Revisar y aprobar el Project Charter | 1.1.1.A01  1.1.1.A02 |  |  | AV/CH CH  AV / CH | Oficina Dharma Oficina Dharma  Oficina Dharma | Time driven  Resource driven  Resource driven | 1.1.1.A01  1.1.1.A02  1.1.1.A03 |
| 1.1.2 | Scope Stateme nt | 1.1.2.A01  1.1.2.A02  1.1.2.A03 | Reunión con el Sponsor  Elaborar el Scope Statement  Revisar el Scope Statement | Reunión de información con el sponsor del proyecto  Elaborar el documento del Scope Statement Revisar y aprobar el Scope Statement | 1.1.2.A01  1.1.2.A02 |  |  | AV / CH  CH  AV / CH | Oficina Dharma  Oficina Dharma  Oficina Dharma | Time driven  Resource driven  Resource driven | 1.1.2.A01  1.1.2.A02  1.1.2.A03 |
| 1.2 | Plan del proyecto | 1.2.A01 | Elaborar el plan del proyecto | Redactar el plan del proyecto |  |  |  | CH | Oficina Dharma | Resource driven | 1.2.A01 |
| 1.3 | Informe de Estado del Proyecto | 1.3.A01 | Elaborar informe del Estado del Proyecto | Redactar el informe de estado del proyecto |  |  |  | CH | Oficina Dharma | Resource driven | 1.3.A01 |
| 1.4 | Reunión de Coordina | 1.4.A01 | Realizar reunión de coordinación | Reunión de coordinación semanal del |  |  |  | AV / CH | Oficina Dharma | Resource driven | 1.4.A01 |

# Contacto: [informes@dharma-consulting.com,](mailto:informes@dharma-consulting.com) Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net/)

The PMI Registered Education Provider logotipo es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.

Dharma Consulting como un Registered Education Provider (R.E.P.) ha sido revisada y aprobada por el Project Management Institute (PMI) para otorgar unidades de desarrollo profesional (PDUs) por sus cursos. Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ción Semanal |  |  | equipo de proyecto |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.5 | Cierre del Proyecto | 1.5.A01 | Elaborar documentos de cierre del proyecto | Redactar documentos de cierre del proyecto |  |  |  | CH | Oficina Dharma | Resource driven | 1.5.A01 | |
| 2.1 | Contrato con C.C La Moneda | 2.1.A01  2.1.A02 | Solicitar Cotización Firmar contrato | Solicitar cotización de las aulas Efectuar pago del contrato | 2.1.A01 |  |  | AV CH | Oficina Dharma  C.C La Moneda | Resource driven Resource driven | 2.1.A01 | 2.1.A02 |
| 2.2 | Contrato con ABACO | 2.2.A01  2.2.A02 | Solicitar Cotización Firmar contrato | Solicitar cotización de Laboratorio Efectuar el pago del contrato | 2.2.A01 |  |  | CH CH | Oficina Dharma IST ABACO | Resource driven Resource driven | 2.2.A01 | 2.2.A02 |
| 2.3.1 | Concesio | 2.3.1.A0 | Solicitar cotización | Solicitar cotización |  |  |  | CH | Oficina | Resource |  |  |
|  | nario ABACO | 1  2.3.1.A0 | Firmar contrato | de Coffee Break  Efectuar el pago | 2.3.1.A01 | CH | Dharma  IST ABACO | driven  Resource | 2.3.1.A01 | 2.3.1.A02 |
|  |  | 2 |  | del contrato |  |  |  | driven |  |  |
| 2.3.2. | Concesio | 2.3.2.A0 | Solicitar cotización | Solicitar cotización |  |  |  | CH | Oficina | Resource |  |  |
|  | nario C.C  La | 1  2.3.2.A0 | Firmar contrato | de Coffee Break  Efectuar el pago | 2.3.2.A01 | CH | Dharma  C.C La | driven  Resource | 2.3.2.A01 | 2.3.2.A02 |
|  | Moneda | 2 |  | del contrato |  |  | Moneda | driven |  |  |
| 3.1 | Materiale | 3.1.A01 | Elaborar Silabo | Obtener silabo del |  |  |  | AV | Oficina | Resource |  | |
|  | s |  |  | curso |  |  | Dharma | driven |  | |
|  |  | 3.1.A02 | elaborar presentaciones | Obtener las presentaciones de | 3.1.A01 | AV | Oficina Dharma | Resource driven | 3.1.A01 | |
|  |  |  |  | las 12 sesiones |  |  |  |  |  | |
|  |  | 3.1.A03 | Elaborar Casos | del curso  Elaborar los10 | 3.1.A02 | AV | Oficina | Resource | 3.1.A02 | |
|  |  |  | Prácticos | casos prácticos |  |  | Dharma | driven |  | |
|  |  | 3.1.A04 | Elaborar Formatos | del curso  Elaborar los | 3.1.A03 | CH | Oficina | Resource | 3.1.A03 | |
|  |  |  |  | formatos para los |  |  | Dharma | driven |  | |
|  |  |  |  | casos prácticos |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | del curso - taller |  |  |  |  | 3.1.A04 | |
|  |  | 3.1.A05 | Elaborar Controles | Redactar los | 3.1.A04 | CH | Oficina | Resource |  | |
|  |  |  | de Lectura | controles de |  |  | Dharma | driven |  | |
|  |  |  |  | Lectura para el |  |  |  |  | 3.1.A05 | |
|  |  |  |  | curso |  |  |  |  |  | |
|  |  | 3.1.A06 | Elaborar Material | Obtener el | 3.1.A05 | CH | Oficina | Resource |  | |
|  |  |  | Adicional | material adicional |  |  | Dharma | driven | 3.1.A06 | |
|  |  |  |  | para los CD’s del |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | curso |  |  |  |  |  | |
|  |  | 3.1.A07 | Preparar material | Recolectar toda la | 3.1.A06 | CH | Oficina | Resource | 3.1.A07 | |
|  |  |  | para el curso de | información del |  |  | Dharma | driven |  | |
|  |  |  | gestión de | curso, e |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | proyectos | imprimirla y |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | fotocopiarla |  |  |  |  |  | |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2.1.  1 | Dictado | 3.2.1.1.A  01 | Realizar la sesión | Efectuar sesión de 3 horas, del curso  – taller de gestión de proyectos |  |  |  | AV / AA | C. C La Moneda | Time driven | 3.2.1.1.A01 |
| 3.2.1.  2 | Informe | 3.2.1.2.A  01  3.2.1.2.A  02 | Elaborar el Informe de la sesión Revisar informe | Redactar informe de la sesión Revisar y aprobar informe de la sesión | 3.2.1.1.2.A01 |  |  | CH CH | Oficina Dharma Oficina Dharma | Resource driven Resource driven | 3.2.1.2.A01 3.2.1.2.A02 |
| 4.1.1. | Controles de Lectura | 4.1.1.A0  1  4.1.1.A0  2 | Elaborar Controles de Lectura  Revisar Controles de Lectura | Redactar los controles de lectura del Curso Gestión de Proy. Usando MS Project  Revisar y aprobar Controles de Lectura | 4.1.1.A01 |  |  | CH  AQ | Oficina Dharma  Oficina Dharma | Resource driven  Resource driven | 4.1.1.A01 4.1.1.A02 |
| 4.1.2 | Material | 4.1.2.A0 | Recopilar | Recopilar el |  |  |  | CH | Oficina | Resource |  |
|  | listo para | 1 | documentos del | material del |  |  | Dharma | driven |  |
|  | entregar |  | curso | curso: silabo, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | presentaciones, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | casos prácticos, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | guía de  referencia, guía |  |  |  |  | 4.1.2.A01 4.1.2.A02 |
|  |  |  |  | de configuración, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | y material |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | adicional. |  |  |  |  |  |
|  |  | 4.1.2.A0 | Reproducir material | Reproducir el | 4.1.2.A01 | CH | Oficina | Resource |  |
|  |  | 2 | del curso | material del curso |  |  | Dharma | driven |  |
|  |  |  |  | para los 22 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | participantes |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. | Dictado | 4.2.1.1.A | Realizar la sesión | Efectuar sesión de |  |  |  | AQ | IST ABACO | Time driven |  |
| 1 |  | 01 | del curso GP usando | 3 horas |  |  |  | 4.2.1.1.A01 |
|  |  |  | MS Project |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. | Informe | 4.2.1.2.A | Elaborar el Informe | Redactar informe |  |  |  | CH | Oficina | Resource |  |
| 2 |  | 01 | de la sesión | de la sesión |  |  | Dharma | driven |  |
|  |  | 4.2.1.2.A  02 | Revisar informe | Revisar y aprobar informe de la | 42.1.1.2.A01 | CH | Oficina Dharma | Resource driven | 4.2.1.2.A01 4.2.1.2.A02 |
|  |  |  |  | sesión |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 | Informe Mensual | 5.1.1.A0  1 | Elaborar informe Mensual 1 | Redactar informe mensual 1 |  |  |  | CH | Oficina Dharma | Resource driven | 5.1.1.A01 |
|  | 1 | 5.1.1.A0 | Elaborara diseño de | Redactar el diseño | 5.1.1.A01 | CH | Oficina | Resource |  |
|  |  | 2 | cursos de  capacitación | de los cursos de  capacitación |  |  | Dharma | driven | 5.1.1.A02 |
|  |  | 5.1.1.A0  3 | Revisar Informe y diseño de cursos | Revisar y aprobar el informe | 5.1.1.A02 | AV | Oficina Dharma | Resource driven | **5..1.1.A03** |





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | mensual 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5.1.2 | Informe | 5.1.2.A0 | Elaborar informe | Redactar informe |  |  |  | CH | Oficina | Resource |  |  |
|  | Mensual  2 | 1  5.1.2.A0 | Mensual 2  Revisar Informe 2 | mensual 1  Revisar y aprobar | 5.1.2.A01 | AV | Dharma  Oficina | driven  Resource | 45.1.2.A01 | 45.1.2.A02 |
|  |  | 2 |  | el informe |  |  | Dharma | driven |  |  |
|  |  |  |  | mensual 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3 | Informe | 5.1.3.A0 | Elaborar informe | Redactar informe |  |  |  | CH | Oficina | Resource |  |  |
|  | Mensual | 1 | Mensual 3 | mensual 3 |  |  | Dharma | driven |  |  |
|  | 3 | 5.1.3.A0 | Revisar Informe 3 | Revisar y aprobar | 5.1.3.A01 | AV | Oficina | Resource | 5.1.3.A01 | 5.1.3.A02 |
|  |  | 2 |  | el informe |  |  | Dharma | driven |  |  |
|  |  |  |  | mensual 3 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Informe Final | 5.2.A01  5.2.A02 | Elaborar Informe Final  Revisar Informe Final | Redactar Informe Final  Revisar y aprobar Informe Final | 5.1.3.A01 |  |  | CH AV | Oficina Dharma Oficina Dharma | Resource driven Resource driven | 5.2.A01 | 5.2.A02 |